

Số: 117/KH-MNHD

Thanh Khê, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại - Tố cáo
Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 10/VBHN-VBQH ngày 15/7/2020

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 thông tư quy định, quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 12/10/2022 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định chi tiết quy trình giải quyết khiếu nại của tổ chức, công dân trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Trường Mầm non Hải Đường xây dựng kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của Trường Mầm non Hải Đường.

- Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu Trưởng trường Mầm non Hải Đường để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổ chức quán triệt trong toàn cơ quan về chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”, “Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”.

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo: Theo Luật Khiếu nại 2018, Luật Tố cáo 2018 ngày 12/6/2018, Luật số 10 VBHN ngày 15/7/2020, Nghị 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014” Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân”.

Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện.

Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- Cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập tổ tiếp dân; xây dựng và ban hành Nội quy tiếp công dân của đơn vị;

- Hiệu trưởng lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào thứ 5 hàng tuần tại địa điểm tiếp công dân tại nhà trường, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất nếu có.

- Ban thanh tra nhân dân: theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Các bộ phận: Văn phòng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, tùy chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giải quyết kịp thời những nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, báo cáo kịp thời đến Hiệu trưởng (BGH).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch được thông qua Chi bộ, BGH và thông tin trực tiếp, công khai tới toàn thể CBGVNV và phụ huynh.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của phụ huynh, GVNV thuộc thẩm quyền giải quyết của Thủ trưởng đơn vị với phương châm đúng tình, đúng lý, hạn chế và ngăn ngừa những khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

- Tổ chức quán triệt nội dung của Chỉ thị 35/CT/TW, Chỉ thị số 21-CT/TU và các văn bản chỉ đạo của Sở, Quận về tăng cường lãnh đạo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đến toàn thể CBGVNV tại đơn vị.

- Tăng cường đối thoại, lắng nghe ý kiến của GVNV và phụ huynh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2024-2025 yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Công đoàn, Chi đoàn;
- Các tổ;
- 2 PHT;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đàm Thị Hoàng