

Số: 14/QĐ-MNHD

Thanh Khê, ngày 03 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy dành cho cha mẹ trẻ
Năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HẢI ĐƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 3484/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của UBND phường Thanh Khê về sáp nhập Trường Mầm non Phong Lan và Trường Mầm non Hải Đường trực thuộc UBND phường Thanh Khê;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-TT-BGDDĐT ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Văn phòng chính phủ về Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Xét điều kiện thực tiễn trong hoạt động phối hợp giữa cha mẹ trẻ với nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy dành cho cha mẹ trẻ, người đại diện chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ (gọi chung là cha mẹ trẻ) của trường Mầm non Hải Đường năm học 2026-2027 (kèm theo Nội quy).

Điều 2. Toàn thể Viên chức, người lao động có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn và nhắc nhở thực hiện các nội dung của nội quy này đến toàn thể cha mẹ trẻ trong suốt thời gian trẻ tham gia học tập tại trường.

Điều 3. Cha mẹ trẻ có trách nhiệm phối hợp với nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung của nội quy này và có trách nhiệm ký cam kết thực hiện với nhà trường vào đầu mỗi năm học.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5: Các cá nhân có tên ở Điều 2, Điều 3 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Công khai website trường;
- Niêm yết bảng thông tin;
- Toàn thể CBGVNV và cha mẹ trẻ;
- Lưu: VT, HSBĐDCMHS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Hải

NỘI QUY
DÀNH CHO CHA MẸ TRẺ

(Ban hành theo Quyết định số 14/QĐ-MNHD ngày 03 tháng 9 năm 2026)

1. Đưa đón cháu đúng giờ quy định
 - Đưa cháu đến trường: từ 6 giờ 45 đến 7 giờ 45
 - Đón cháu: từ 16 giờ 00 đến 17 giờ 00
 - Cha mẹ hoặc người giám hộ phải trực tiếp đưa đón trẻ và bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm, trường hợp thay thế người đón cháu phải thông báo cho giáo viên, nhà trường tuyệt đối không trả trẻ nếu chưa có thông báo hoặc đồng ý của cha mẹ trẻ.
2. Không đưa trẻ đến trường trong trường hợp nghi ngờ hoặc đang có triệu chứng của các bệnh truyền nhiễm, sốt cao, co giật...và tiếp tục thực hiện chăm sóc trẻ tại nhà, đảm bảo thời gian cách ly theo từng loại bệnh được cơ quan y tế khuyến nghị. Đồng thời, phụ huynh cần chủ động thông báo tình trạng sức khỏe của trẻ cho nhà trường, phối hợp theo dõi sát diễn biến sức khỏe để đảm bảo an toàn cho trẻ và cộng đồng lớp học khi trẻ quay lại trường.
3. Không cho trẻ mang đồ trang sức, vàng, bạc, quà bánh..., đồ chơi đến trường. Trường hợp có mất mát, hư hỏng nhà trường không chịu trách nhiệm.
4. Khi cần phối hợp với giáo viên trong chăm sóc, điều trị trẻ ốm có sử dụng thuốc cần trao đổi trực tiếp tình trạng của trẻ với giáo viên, nhân viên y tế, và thực hiện đúng quy định về công tác y tế của nhà trường.
5. Thông báo đến nhà trường hoặc giáo viên chủ nhiệm khi cho cháu nghỉ học, trường hợp nghỉ trên 1 tuần phải có đơn xin phép. Nếu nghỉ trên 15 ngày không báo nhà trường sẽ cập nhật “trẻ đã nghỉ học” tên trẻ trên cơ sở dữ liệu ngành và liên hệ trả hồ sơ cho phụ huynh. Nhà trường không giải quyết mọi thắc mắc, khiếu nại về sau.
6. Tham gia đóng góp đầy đủ các khoản theo quy định và thực hiện đóng tiền ăn bán trú, học phí từ ngày 5 đến ngày 10 hàng tháng.
7. Nghiêm cấm các hành vi hút thuốc lá, uống rượu/ bia, nói tục, chửi thề, gây mất trật tự, mất vệ sinh trong trường học.
8. Ăn mặc lịch sự, gọn gàng khi đưa, đón trẻ (không mặc quần đùi, áo 2 dây). Cư xử đúng Quy tắc ứng xử trong trường mầm non được ban hành theo *Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019*.
9. Thực hiện công tác phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Tham dự đầy đủ các buổi hội họp định kỳ đối với Cha mẹ trẻ.

10. Khi có ý kiến thắc mắc hoặc góp ý cho nhà trường, vui lòng trao đổi trực tiếp với GVCN, Ban giám hiệu hoặc thông qua thùng thư góp ý của nhà trường hoặc số điện thoại 02363.714.548 (371 Trần Cao Vân), 02363.894.831.

Rất mong sự hợp tác của quý Cha mẹ trẻ để công tác phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ đạt kết quả tốt đẹp./.